Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 3 от 30.12.16г.	Согласовано на заседании родительского комитета № 2 от 25.11.16г.	Согласовано на совете обучающихся пр.№ 5 от 23.12.2016г	Утверждено приказом № 523-П от 30.12.16г. Директор Н.А.Павлина

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в МОБУ «СОШ №25»

1. Общие положения.

1.1.Настоящие правила приема обучающихся в МОБУ «СОШ №25»(далее - правила) разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 28 н. 38),приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации.
1.2. Настоящие правила регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ «СОШ №25» (далее – образовательная организация) в части не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок приема обучающихсяв МОБУ «СОШ №25».

2.1. Прием обучающихся на обучение в образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации и настоящим правилами.
2.2.Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1 к настоящим правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства в Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.
2.3. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательную организацию следующие документы:
а) личное дело школьника;
б) свидетельство о рождении ребенка (подлинник)+ ксерокопия;
в) ксерокопия паспорта одного из родителей;
2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения;
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».
2.5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.7.При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.
2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется так же согласие на обработкуих персональных данных и персональных данных, обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.11.Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
2.12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучениепо адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение №4 настоящих правил) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссией.
2.13.Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируется в журнале приема заявлений (Приложение № 3 настоящих правил). После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (Приложение № 2 настоящих правил) о принятии документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме обучающегося, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.